BỘ XÂY DỰNG

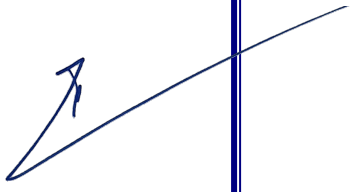
***

QUY TRÌNH
XÂY DỰNG BÁO CÁO VỀ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Mã số : QT.VP.05

Lần ban hành : 02

Ngày ban hành : Năm 2026

	SOẠN THẢO	SOÁT XÉT	PHÊ DUYỆT
Chức vụ	**Chuyên viên Phòng KSTTHC**	**Phó Chánh Văn phòng**	**Thứ trưởng**
Chữ ký			
Họ và tên	**Nguyễn Thị Thu Hà**	**Ma Thị Luận**	**Nguyễn Xuân Sang**

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang/Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi
Sửa đổi, bổ sung	Trang 3; Phần I. Mục đích	- Bổ sung kỳ báo cáo "hàng tháng"; - Bỏ cụm từ "triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử"; - Thay thế cụm từ "Văn phòng Chính phủ" bằng cụm từ "Bộ Tư pháp".	01	2026
Bổ sung, thay thế	Trang 3, Phần III. Căn cứ pháp lý	- Bổ sung Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ; - Thay thế Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ và các Nghị định sửa đổi bằng Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ; - Thay thế Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ bằng Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 21/10/2020 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp.	01	2026
Sửa đổi, bổ sung	Trang ; Phần V. Nội dung	- Bổ sung Hệ thống báo cáo điện tử và điều chỉnh thời hạn báo cáo Mục 5.1, 5.2 tại Cột "Mô tả, Biểu mẫu"	01	2026

I. MỤC ĐÍCH

Quy định thống nhất trình tự, trách nhiệm trong việc xây dựng báo cáo hàng tháng/quý/năm về công tác kiểm soát thủ tục hành chính của Bộ Xây dựng gửi Bộ Tư pháp để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

II. PHẠM VI ÁP DỤNG

Áp dụng đối với các Vụ, Cục, Trung tâm Công nghệ thông tin và Văn phòng Bộ Xây dựng trong việc xây dựng, trình và ban hành Báo cáo.

III. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Xây dựng;

- Nghị định số 354/2026/NĐ-CP ngày 11/9/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 33/2025/NĐ-CP ngày 25/02/2025 của Chính phủ;

- Nghị định số 385/2026/NĐ-CP ngày 09/10/2026 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

- Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

IV. THUẬT NGỮ, ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

4.1. Thuật ngữ, định nghĩa

- Không có.

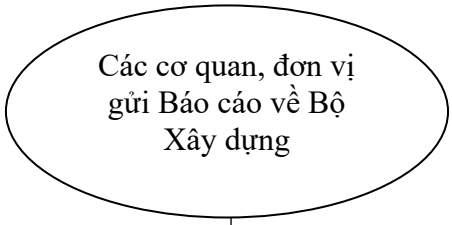
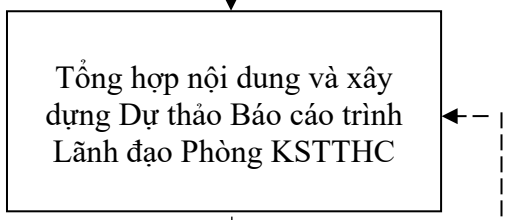
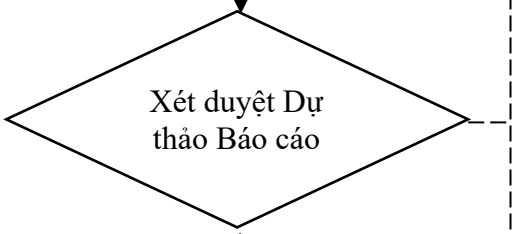
4.2. Chữ viết tắt

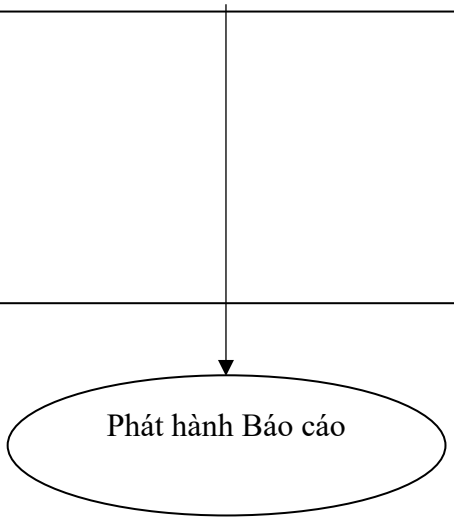
- Thủ tục hành chính: TTHC;

- Hệ thống quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp Bộ Xây dựng: Hệ thống vOffice.

V. NỘI DUNG

Sơ đồ quá trình xây dựng Báo cáo

Người thực hiện	Quá trình thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu
Các Vụ, Cục, Trung tâm CNTT		5.1 - Chậm nhất ngày 20 hàng tháng, tháng cuối cùng của Quý/năm các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo tháng/quý/năm của đơn vị mình về Bộ Xây dựng (qua Văn phòng Bộ) (gửi trên Hệ thống vOffice, hệ thống báo cáo điện tử).
Chuyên viên Phòng Kiểm soát TTHC		5.2 - Chuyên viên được giao thực hiện tổng hợp nội dung và xây dựng báo cáo trình Lãnh đạo Phòng xét, duyệt trên Hệ thống vOffice, hệ thống báo cáo điện tử. - Thời hạn: trước ngày 22 cuối của Tháng/Quý/Năm.
Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC		5.3 - Lãnh đạo Phòng Kiểm soát TTHC xem xét Dự thảo Báo cáo trên Hệ thống vOffice, hệ thống báo cáo điện tử: + Trường hợp đồng ý: trình Lãnh đạo Văn phòng. + Trường hợp không đồng ý: sửa vào Dự thảo, trả lại chuyên viên để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.2*). - Thời hạn: 01 ngày.
Lãnh đạo Văn phòng		5.4 Lãnh đạo Văn phòng xem xét Dự thảo Báo cáo trên Hệ thống vOffice, hệ thống báo cáo điện tử: - Nếu đồng ý Dự thảo của Phòng Kiểm soát TTHC thì ký và chuyển văn thư để phát hành.

Người thực hiện	Quá trình thực hiện	Mô tả, Biểu mẫu
		- Trường hợp không đồng ý với Dự thảo của Phòng Kiểm soát TTHC: Cho ý kiến và trả lại Phòng Kiểm soát TTHC để chỉnh sửa, hoàn thiện (*Quay lại bước 5.2*). - Thời hạn: 01 ngày.
Văn thư Bộ		5.5 - Văn thư Bộ thực hiện phát hành gửi đến các cơ quan, đơn vị có liên quan. - Thời hạn: ngay khi nhận được Báo cáo đã ký số.

VI. HỒ SƠ

- Không có.

VII. PHỤ LỤC

- Không có.